

Принят на общем собрании  
работников Учреждения  
«16» марта \_\_\_\_\_ 2011 года  
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента  
образования  
Вологодской области  
от 18.03.2011 г. № 270

# УСТАВ

бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Вологодской области  
«Губернаторский колледж народных промыслов»

(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1. Полное наименование бюджетного образовательного учреждения: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Вологодской области «Губернаторский колледж народных промыслов» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БОУ СПО ВО «Губернаторский колледж народных промыслов».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Вологодского ГУБОУНО от 10 февраля 1928 года «Об открытии кружевной школы к 8 марта 1928 года». На основании приказов Главного управления профессионально-технического образования от 22 апреля 1963 года № 161 и Вологодского областного управления профессионально-технического образования от 17 мая 1963 года № 129 кружевная школа преобразована в городское профессионально-техническое училище № 15. С 1993 года – профессиональное училище № 15.

Приказом департамента образования администрации Вологодской области от 8 июня 1999 года № 411 Учреждение переименовано в «Профессиональное училище № 15» (народных промыслов).

Приказом Департамента образования Вологодской области от 9 июля 2007 года № 1505 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15» (народных промыслов).

Приказом Департамента образования Вологодской области от 4 марта 2009 года № 309 Учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 15 (ресурсное по народным промыслам)».

Приказом Департамента образования Вологодской области от 28 мая 2010 года № 928 изменены тип, вид и наименование Учреждения на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернаторский колледж народных промыслов».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Вологодской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом области).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства департамента финансов Вологодской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным бюджетным образовательным учреждением, создается для обеспечения реализации

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Тип Учреждения – образовательное учреждение среднего профессионального образования, виду – колледж.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Вологда.

1.7. Почтовый адрес: 160012 г. Вологда, ул. Козлѣнская, д. 117.

Юридический адрес: 160012 г. Вологда, ул. Козлѣнская, д. 117.

Фактический адрес: 160012 г. Вологда, ул. Козлѣнская, д. 117.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом области или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

2.2.2. Подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.4. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации.

2.2.5. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.6. Формирование духовно-нравственной личности.

2.2.7. Формирование здорового образа жизни.

2.2.8. Обеспечение качества образования на основе:

- постоянного совершенствования образовательного процесса;
- использования технологий и методик инновационного характера, в том числе информационных и телекоммуникационных;
- повышения образовательного уровня педагогических кадров Учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

2.2.9. Формирование конкурентоспособности рабочего и специалиста в выбранной области деятельности в процессе обучения и приобретения профессии и специальности.

2.2.10. Сохранение и развитие традиционных народных промыслов Вологодской области посредством обеспечения Учреждением сетевого взаимодействия образовательных учреждений различных типов и видов, концентрации и организации коллективного использования образовательных, методических, информационных, материальных, кадровых ресурсов Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки;
- реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация основных профессиональных образовательных программ сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами и в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки сверх государственного задания (контрольных цифр) на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами и в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, и их реализация;

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.3. Учреждение оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами:

- профессиональная подготовка по отдельным профессиям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;
- обучение граждан второй и последующим профессиям и специальностям;
- репетиторство и консультации с обучающимися других образовательных учреждений,
- преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин;
- подготовительные курсы для абитуриентов (СПО);
- занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Правительством области, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. Право учреждения на выдачу выпускникам в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом области:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется на основании бюджетной сметы.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Компетенция и ответственность образовательного учреждения определяется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования и настоящим уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимают образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством российской Федерации;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей



деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

#### 4.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на продукцию, услуги и работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом области и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечить организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

#### 4.8. Особые условия организации деятельности Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение – ресурсный центр профессионального образования по подготовке кадров для сферы народных художественных промыслов.

Деятельность ресурсного центра регламентируется локальным актом – положением о ресурсном центре, принятым советом Учреждения и утвержденным директором учреждения.

Для оказания дополнительных платных образовательных услуг, указанных в подпункте 2.3.3 пункта 2.3. настоящего устава Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как работники Учреждения, так и специалисты других учреждений;

- составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги;

- издать приказ директора Учреждения об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

- утвердить план работы, программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;

- оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная платная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также

(в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств областного бюджета.

4.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством области.

## **V. Организация образовательной деятельности**

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписаниями занятий для каждой профессии и специальности и формы получения образования. Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и среднего профессионального образования. Учреждение самостоятельно использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и

производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании ежегодно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением правил приема. Ежегодные правила приема разрабатываются на основе Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования и Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального профессионального образования, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, а также правил приема, определяемых Учредителем.

5.3.1. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.3.2. Прием в учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся. Для получения профессиональной подготовки в учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.4. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Зачисление граждан в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании, на платной основе - после представления документа об образовании при условии заключения двух или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

5.6. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения или в форме экстерната.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования в Учреждении осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения, в форме экстерната по отдельным профессиям. Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной

образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

5.7. Наименования, перечень профессий и специальностей, нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования и указываются в лицензии, выданной Учреждению.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Введение новых профессий и специальностей Учреждением производится по согласованию с Учредителем.

5.9. Второе начальное профессиональное образование граждане получают на платной основе, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности (профессии) и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц.

5.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями – не менее 10 минут. Предусматривается перерыв для питания обучающихся не менее 20 минут.

5.12. Для обучающихся очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения среднего профессионального образования не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году, в зимний период - не менее 2 недель.

5.13. Учебная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования дифференцирована с учетом продолжительности учебной недели и курса обучения и не превышает объемов, установленных СанПиН. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

5.14. Форма, порядок, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости устанавливается в соответствии с положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном Учреждением. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «зачтено» («зачет»).

Лицам не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний или промежуточной аттестации предоставляется право пересдачи.

При наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора Учреждения может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждому предмету преподавателю допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки прием экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначенной приказом директора Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.15. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 – 30 человек. Численность обучающихся в учебной группе по программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Для занятий по предметам «иностраный язык», «экономика», «информатика», «черчение», по художественным дисциплинам «рисунок», «технический рисунок», «живопись», «композиция», лабораторно-практических занятий по физике, уроков производственного обучения и производственной практики группы делятся на подгруппы.

При приеме абитуриентов по программам среднего профессионального образования по специальности 072601 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2010 года № 773, учитывается условие комплектования студентов в группы не менее 6 человек. Занятия по дисциплинам обязательной и

вариативной частью профессионального цикла проводятся в форме групповых и мелко-групповых.

Организация приема осуществляется при условии формирования групп следующим образом: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия – 6-8 человек; занятия по педагогической практике проводятся в группах по 6-8 человек.

5.16. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.17. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, исключение из Учреждения. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Исключение обучающихся из Учреждения в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет, не получивших среднего (полного) общего образования, за неоднократное грубое нарушение устава, если меры воспитательного воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К грубым нарушениям относятся:

- неуспеваемость обучающихся по двум и более предметам по результатам промежуточной или итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по одному из видов практики;

- другие нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, которые привели к дезорганизации учебного процесса или повлекли, или могли бы повлечь угрозу и причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и (или) работников, или в результате которых причинён материальный ущерб Учреждению.

К мерам воспитательного воздействия относятся:

- индивидуальные беседы с обучающимися;
- обсуждение поведения и успеваемости обучающихся на классных собраниях, педагогическом совете, совете профилактики правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- беседы с родителями обучающихся;
- обсуждение на родительском комитете;
- замечание;
- выговор.

В случае неоднократного грубого нарушения устава обучающимися в возрасте от пятнадцати до восемнадцати лет, не получившими общего образования, исключение производится в следующем порядке:

- с учетом мнения родителей (законных представителей);

- с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с согласия органов опеки и попечительства и Учредителя (по детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей);
- по решению педагогического совета;
- по приказу директора Учреждения.

Исключение обучающихся из Учреждения в возрасте старше восемнадцати лет за неоднократное грубое нарушение устава, если меры воспитательного воздействия не дали результата, производится на основании решения педагогического совета Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.18. Не допускается исключение обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.19. Отчисление без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав допускается по следующим основаниям:

- перевод в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося старше 18 лет;
- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, подтвержденная медицинским заключением;
- приговор суда, вступивший в законную силу и связанный с лишением свободы;
- неоплата за обучение в установленный срок - для получающих платные образовательные услуги.

Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с разрешения Учредителя и органа опеки и попечительства.

5.20. Обучающимся, освоившим основные профессиональные образовательные программы в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, решением государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с полученной профессией или специальностью, выдается диплом государственного образца по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, а также приложение к диплому, в котором указывается перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и полученных оценок, заверенные печатью образовательного Учреждения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, выдаётся документ установленного образца.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую)



аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

5.21. Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Учреждение.

5.23. Лицам, окончившим Учреждение, имеющее государственную аккредитацию или выбывшим до его окончания, а также желающим поступить в другое образовательное учреждение по их заявлениям из личных дел выдается документ государственного образца об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

5.24. Выпускнику, имеющему 75% оценок «отлично» по дисциплинам, курсовым проектам, производственным практикам и государственной (итоговой) аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом государственного образца с отличием.

5.25. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

Обучающемуся выдаётся студенческий билет (билет обучающегося) и зачетная книжка установленного образца.

6.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области и уставом Учреждения.

Настоящий устав, локальные акты Учреждения, распоряжения или действия (бездействие) администрации и работников Учреждения не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.

### 6.3. Обучающиеся имеют право:

- получать впервые бесплатное начальное профессиональное образование и на конкурсной основе среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в соответствии с утвержденным в Учреждении положением;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном в Учреждении;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на пользование общежитием в случае нуждаемости, на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

-на обеспечение стипендией.

Обучающиеся по очной форме получения образования за счет ассигнований бюджета обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Вологодской области и локальными актами Учреждения;

- совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде;

- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;

- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в соответствии с положением о порядке перевода внутри Учреждения, утвержденного Учреждением;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Учреждения.

Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное заведение, реализующие образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего или начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится на курс, следующий за курсом, полностью законченным обучающимся, при наличии вакантных мест по специальности (профессии) на основании заявления и академической справки.

6.6. За восстановление обучающегося на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другого учебного заведения плата не взимается, если обучающийся впервые получает профессиональное образование за счет бюджетных средств.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов.

6.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- исполнять Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство Российской Федерации и Вологодской области, настоящий устав в части, их касающейся;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка Учреждения;
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам и учебным программам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;
- выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

6.9. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения: благодарность, благодарственное письмо, Почетная грамота администрации Учреждения и материальное поощрение.

6.10. Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации и политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.12. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать формы и направления обучения и получения начального профессионального образования,
- беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана, о ходе и успешности их освоения, о трудовой деятельности детей в структурах учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим уставом и соответствующими локальными актами.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной профессии (специальности); оказывать им посильную помощь в учебе, прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- знать и выполнять настоящий устав и локальные акты учреждения, в части их касающейся;

- воспитывать в детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

- учить детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, работы и в быту;

6.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеурочное время.

6.16. Права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и закрепляются в трудовом договоре.

6.17. Работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного в результате повреждения здоровья на работе;

- на оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы;
- на поощрение в соответствии с положением о премировании работников;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

- на защиту своих прав человека и гражданина, чести и достоинства, своих профессиональных прав, льгот, в том числе путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;

- на полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся профессиональной деятельности данного работника, а также его материального и социального статуса; администрация не вправе ограничивать доступ работника к данной информации о нём самом;

- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, установленных законодательством случаях;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

6.18. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом:

- на ежемесячную компенсацию их расходов на периодические издания и литературу в сумме, предусмотренной областным законодательством;

- на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы), предварительно письменно предупредив об этом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до предоставления отпуска;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения через органы самоуправления и общественные организации;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную подготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.19. Преподаватели имеют право определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия того работника, действия которого расследовались, за исключением случаев, влекущих к запрещению заниматься

педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.21. На педагогических работников (с их согласия) приказом директора Учреждения может быть возложены руководство методической комиссией, заведование кабинетом или лабораторией, классное руководство.

6.22. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия коллективного договора, строго следовать нормам профессиональной этики;

- соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину, обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- строго соблюдать требования, правила и нормы по технике безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда, производственной санитарии;

- периодически проходить медицинское обследование;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- беречь собственность Учреждения.

6.23. Педагогический работник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей;

- за материальный ущерб, нанесенный Учреждению по его вине;

- за качество образования обучающихся в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов; неполный объем реализации образовательных и рабочих программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса; за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им занятий, работ и мероприятий.

6.24. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда в соответствии с действующими нормами и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством области.

7.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством области.

7.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

7.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

7.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством области.

7.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области.

7.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

7.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством области.

7.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

7.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

7.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

7.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством области.

7.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем и иные органы управления: общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический Совет, родительский комитет учреждения, попечительский совет, органы самоуправления обучающихся в пределах компетенции каждого из них.

7.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом области.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.



7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

7.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

7.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

7.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

7.10.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

7.10.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

7.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.10.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.13. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет

заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7.14. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год. Собрание рассматривает вопросы, связанные с принятием устава и внесением изменений в устав, с заключением коллективного договора, принятием положения о совете Учреждения, а также выносимые на его обсуждение директором учреждения или советом Учреждения; избирает состав комиссии по социальному страхованию. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Собрание принимает решения простым большинством голосов.

7.15. Общее руководство Учреждением осуществляет совет Учреждения, который состоит из выборных представителей от педагогических работников, администрации, технического персонала, в состав совета Учреждения входят также директор Учреждения и главный бухгалтер. Председателем совета Учреждения является директор Учреждения.

Порядок формирования, полномочия и порядок работы совета регламентируется локальным актом – положением о совете, принятым общим собранием Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся вопросы общей организации учебного процесса, воспитания, предоставления платных услуг, приносящей доход, хозяйственной и административной деятельности, развития учреждения, социальной защиты обучающихся и персонала Учреждения. Решения совета проводятся приказом директора Учреждения.

7.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относится определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности Учреждения, повышения педагогического мастерства педагогов и координации их деятельности.

Полномочия и порядок работы педагогического совета регламентируется локальным актом – положением о педагогическом совете, принятым советом Учреждения и утвержденный директором Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения и его заместители, заведующие отделениями, преподаватели, педагог-психолог и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

Непосредственно возглавляет педагогический совет директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

7.17. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей).

В состав родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация Учреждения и педагогические работники Учреждения, руководители органов самоуправления учреждения. Председатель родительского комитета учреждения избирается из его состава.

Компетенция и порядок работы родительского комитета Учреждения регламентируется локальным актом – Положением о родительском комитете Учреждения, утверждаемым директором учреждения.

7.18. Для всесторонней поддержки, в том числе материальной и финансовой, содействия, стимулирования и пропаганды деятельности Учреждения, а так же для правовой защиты, обеспечения и поддержки прав и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала может быть создан попечительский совет учреждения. действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Количество членов попечительского совета учреждения определяется советом Учреждения. Члены попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Из числа членов попечительского совета Учреждения избирается председатель, который руководит его работой и отчитывается перед советом Учреждения.

Порядок формирования, полномочия и порядок работы попечительского совета Учреждения регламентируется локальным актом – положением о попечительском совете учреждения.

7.20. Структура, порядок формирования, а также компетенция и порядок организации деятельности органов самоуправления обучающихся Учреждения регламентируются локальным актом – положением об органах самоуправления обучающихся.

### **VIII. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

8.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет директор в соответствии с трудовым законодательством.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. На отделение начального профессионального образования к педагогической деятельности также допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Заработная плата выплачивается работнику Учреждения два раза в месяц за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией.

8.4. Работникам Учреждения должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Учреждении.

## **IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством области.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством области.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.7. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются приказом Учредителя по согласованию с органом по управлению имуществом области в порядке, установленном Правительством области.

## **Х. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

10.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса и правила приема в Учреждение;
- трудовые отношения в Учреждении;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса в Учреждении;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждения.

10.2. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.